

Kinnitatud Lahmuse Kooli direktori käskkirjaga 14.12.2024 nr. 1-2/11-24  
Kooskõlastatud Lahmuse Kooli hoolekogus protokoll 29.10.2024 nr 1-5/1-24  
Kooskõlastatud Lahmuse Kooli õppenõukogus protokoll 18.10.2024 nr 1-6/1

## **Lahmuse Kooli õpilaste vastuvõtu tingimused ja kord**

### **1. Kooli vastuvõtu tingimuste ja korra kehtestamine.**

- 1.1. Korraga sätestatakse õpilase Lahmuse Kooli (edaspidi kool) vastuvõtmise tingimused ja kord ning õpilase koolist väljaarvamise kord.
- 1.2. Korras lähtutakse haridus- ja teadusministri määrusest nr. 43 19. august 2010.
- 1.3. Arvestades „Põhikooli ja gümnaasiumiseaduse“ § 27 kehtestab kooli vastuvõtu tingimused ja korra Lahmuse Kooli direktor.
- 1.4. Kool avalikustab kooli vastuvõtu tingimused ja korra veebilehel.

### **2. Õpilase kooli vastuvõtmine.**

- 2.1. Kooli võetakse vastu kõiki Eesti Vabariigis elavaid hariduslike erivajadustega koolikohustuslikke õpilasi, kes on nõustamiskomisjoni otsuse alusel suunatud õppima riikliku, lihtsustatud- või toimetulekuõppekava alusel.
- 2.2. IX klassi võetakse õpilasi juhul, kui ta jätkab õpinguid pikendatud õppes.
- 2.3. Kooli vastuvõtmiseks esitab lapsevanem (eestkostja/hooldaja) kooli vastuvõtu tingimustes ja korras määratud vormis (**Lisa 1**) taotluse, millele on lisatud:
  - 1) nõustamiskomisjoni otsus;
  - 2) väljavõtte õpilasraamatust;
  - 3) iseloomustus;
  - 4) klassitunnistus;
  - 5) vaatluskaart;
  - 6) tervisekaart;
  - 7) isikut tõendava dokumendi koopia (õpilane ja taotluse esitav lapsevanem);
  - 8) üks õpilaspileti pilt.
- 2.4. Kõikide dokumentide korrasolekul teeb kooli direktor käskkirjaliselt õpilase kooli nimekirja arvamise otsuse.
- 2.5. Õpilase vastuvõtmisest/mittevastuvõtmisest teavitab kool lapsevanemat/hooldajat suuliselt või vajadusel kirjalikult;
- 2.6. Kooli direktor väljastab vajadusel õpilase vastuvõtmise kohta teatise koolile, kust õpilane saabus.
- 2.7. Igale vastuvõetud õpilasele on tagatud võimalus kasutada tasuta õpilaskodu, mis on õpilaste jaoks avatud kogu õppeperioodi vältel va. Riiklikud pühad, koolivaheajad ja nädalavahetused.

### **3. Õpilase koolist väljaarvamine või üleminek ühest koolist teise**

- 3.1. Enne kooli lõpetamist õpilase koolist väljaarvamisel väljastab kool õpilasele või piiratud teovõimega õpilase puhul vanemale vastava taotluse alusel:
  - 1) ametlikult kinnitatud väljavõtte õpilasraamatust;
  - 2) väljavõtte õpilase tervisekaardist;
  - 3) direktori allkirja ja kooli pitsoriga või digitaalselt kinnitatud klassitunnistuse või õpinguraamatu jooksva õppeaasta kohta, kui õpilane arvatakse koolist välja pärast õppeperioodi lõppu;
  - 4) kooli direktori allkirja ja kooli pitsoriga või digitaalselt kinnitatud klassitunnistuse või hinnetelehe jooksva õppeveerandi hinnetega, kui õpilane arvatakse koolist välja õppeveerandi kestel.

- 3.2. Õpilase koolist väljaarvamisel seoses kooli lõpetamisega väljastab kool õpilasele lõputunnistuse ning õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema taotlusel väljavõtte õpilase tervisekaardist.
- 3.3. Õpilase ühest koolist teise üleminekuks loetakse õpilase ühe kooli õpilaste nimekirjast väljaarvamist ning teise kooli samale haridustasemele vastuvõtmist. Õpilane jätkab uues koolis õpinguid klassis, kus ta eelmises koolis väljaarvamise hetkel õppis või kuhu ta on üle viidud.

#### **4. Õpilaste üle arvestuse pidamine kooli vastuvõtmisel ja koolist väljaarvamisel.**

- 4.1. Kooli õpilaste arvestust peetakse õpilasraamatus ja «Eesti Vabariigi haridusseaduse» § 36<sup>6</sup> lõike 4 alusel asutatud Eesti Hariduse Infosüsteemis (edaspidi *EHIS*).
- 4.2. Koolikohustusliku õpilase kooli nimekirjast väljaarvamisel märgitakse ta EHIS-es koolist lahkunuks põhjusega «Teise kooli üleminek (ootel)». Kui viie tööpäeva jooksul alates EHIS-es õpilase koolist väljaarvamisest ei ole EHIS-es tehtud märget õpilase õppima asumise kohta, teavitatakse sellest EHIS-e kaudu õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust. Valla- või linnavalitsus rakendab abinõusid õpilase mujal õppima asumise väljaselgitamiseks ja vajadusel koolikohustuse täitmise tagamiseks.
- 4.3. Käesoleva punkti lõiget 4. 2 ei kohaldata õpilase teise riiki elama ja õppima asumisel. Sellisel juhul arvatakse õpilane kooli õpilaste nimekirjast välja õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema vastava kirjaliku taotluse või välisriigi õppeasutuse, kuhu õpilane õppima asus, kirjaliku teatise alusel ning EHIS-esse tehakse märke «lahkus välismaale».

Lisa 1

.....  
Lapsevanema ees-ja perekonnanimi

.....  
Elukoht

.....  
Telefon

.....  
e-post

Lahmuse Kooli  
Direktor

.....  
Kuupäev

AVALDUS

Palun minu poeg/tütar .....  
ees-ja perekonnanimi, isikukood

elukoht.....

võtta vastu Lahmuse Kooli ..... klassi õpilaste nimekirja alates.....  
kuupäev ja aasta

Lahmuse Kooli õpilaskodusse alates .....  
kuupäev, kuu, aasta

Olen teadlik, et minu tütar/poeg on kohustatud kinni pidama õpilasreeglitest ja kodukorrast. Kooli, õpilaste, töötajate ja kolmandate isikute vara pahatahtliku lõhkumise korral heastan tekitatud kahju.

Annan nõusoleku, et Lahmuse Koolis rakendatakse koolivälise nõustamiskomisjoni otsuse meetmeid.

Annan nõusoleku, et minu last võib filmida, pildistada, avaldada pilte, filme ja nime meedias ning internetis kooli tegevuste piires.

.....  
allkiri

# TAOTLUS LAHMUSE KOOLILE

1. Luban teostada oma lapsel .....  
(lapse nimi)

alljärgnevaid terviseuringuid:

kaalumine

mõõtmine

nägemise kontroll

anda lapsele esmaabi

teostada stomatoloogilist kontrolli, aga mitte ravi.

teostada stomatoloogilist kontrolli ja ravi

2. Palun märkige, kas  
lapsel on astmaatilised hood?

lapsel on allergiad?

Palun täpsustada teadaolev allergia \_\_\_\_\_

3. Luban anda valu ja külmetushaiguste korral oma lapsele esmaseid profülaktilisi ravimeid.

4. Palun anda minu lapsele ravimeid, mida ta peab igapäevaselt arsti ettekirjutusel tarbima alljärgnevalt.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(kuupäev)

.....  
(lapsevanema nimi)

.....  
(allkiri)